


| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Nombre del documento: Tabla de Control de Cambios. | Código: ITO-CA-RC-014 |
| | | Revisión: 0 |
| | Referencia a la Norma ISO 9001:2008 4.2.3 | Página 1 de 1 |

| TIPO DE DOCUMENTO | METODO DE IDENTIFICACION DE LOS CAMBIOS Y ESTADO DE REVISION DE LOS MISMOS. |
|--|--|
| Manual del Sistema de Gestión de Calidad | <p>Los cambios se solicitan por medio de un oficio dirigido al(a) RD, el cual debe incluir; justificación y anexa la copia del documento señalando en él con tinta roja el cambio sugerido.</p> <p>Una vez aprobado el cambio por las mismas personas que autorizaron y revisaron el documento, cuando proceda, según las políticas establecidas en el Procedimiento para el Control de Documentos. (ITO-CA-PG-001), se asigna su nuevo número de revisión. Los cambios se identifican en la sección "Control de cambios" en cada documento.</p> |
| Procedimientos Gobernadores | |
| Procedimientos Operativos | |
| Instructivo de Trabajo | |
| Otros Documentos Internos | |
| Formatos | |