



Nombre del documento: Tabla de Asignación de Códigos para Documentos del SGC Referencia a la Norma ISO 9001:2008 4.2.3	Código: ITO-CA-RC-015
	Revisión: 0
	Página 1 de 1

Unidad Responsable	Clave	Proceso Estratégico	Clave	Tipo de documento	Clave	Consecutivo	Formato
Instituto Tecnológico de Ocotlán	ITO	Académico	AC	Manual de Calidad	MC	001 a 00n	01 a 0n
		Planeación	PL	Manual de Organización	MO		
		Vinculación	VI	Manual de Procedimientos	MP		
		Administración de los Recursos	AD	Procedimiento Gobernador	PG		
		Calidad	CA	Procedimiento Operativo	PO		
				Registro de Calidad	RC	01 a 0n	NA
				Formato s/proced.	FO		
				Formato Electrónico	FE		
				Instructivo de trabajo	IT		
				Instructivos de laboratorios*	DT		
				Catálogos y manuales		Nombre Propio	
				Otros documentos		Nombre propio	

* Instructivos sólo aplicables en los laboratorios de análisis del Instituto Tecnológico de Ocotlán.

Ejemplo de un Procedimiento para el SGC

Procedimiento del SGC para el Control de Documentos **ITO-CA-PG-001**

Ejemplo de un Formato que pertenece a un Procedimiento

Formato para calificación de auditores **ITO-CA-PG-003-01**

Ejemplo de un Formato Electrónico (pantallas de captura del SGC)

Formato para Revisión de los Indicadores del Plan Rector **ITO-CA-FE-01**

Ejemplo de un Formato que NO PERTENECE a ningún PROCEDIMIENTO

Formato para la orden de compra del bien o servicio **ITO-AD-FO-05**

Ejemplo de un Instructivo de Trabajo

Instructivo de Trabajo del SGC para la Realización de Compras **ITO-AD-IT-01**

Ejemplo de un Registro de Calidad

Tabla de Control de Cambios **ITO-CA-RC-014**

Ejemplo de Catálogos y manuales u otros documentos

Manual de organización de los Institutos Tecnológicos